

DISTRITO ESCOLAR INDEPENDIENTE DE BEAUMONT

PAQUETE DE DOMICILIO COMPARTIDO

INSTRUCCIONES

ESTE PAQUETE DEBE SER COMPLETADO PARA 'PROVISIONALMENTE' IDENTIFICAR LOS REQUISITOS DE RESIDENCIA CUANDO AMBOS, PADRES/TUTOR LEGAL Y NIÑO(S) ESTÁN COMPARTIENDO UN HOGAR CON PERSONAS QUE TIENEN UNA RESIDENCIA LEGAL DENTRO DE LOS LÍMITES DE BISD LAS 24 HORAS DEL DÍA, SIETE DÍAS A LA SEMANA, DURANTE TODO EL AÑO ATRAVÉS DE UN ACUERDO MUTUO Y SE REQUIERE DOCUMENTACIÓN(ES) DE PRUEBA DE DOMICILIO QUE ESTÁN/NO ESTÁN ACTUALMENTE DISPONIBLES EN EL NOMBRE DE PADRES/TUTOR LEGAL.

Padres de familia/tutores, que residen con personas que tienen una residencia legal dentro de los límites de Beaumont ISD, cuyo niño(s) asistirán a las escuelas del distrito, pero no tienen documentos de residencia requeridos en su nombre están obligados a declarar las circunstancias los cuales hacen de este arreglo necesario.

Si el arreglo de vivienda actual es a través de un mutuo, acuerdo de cooperación, como *compañeros compartiendo costos de vivienda; una relación domestica/asociación, un hijo adulto que aun reside en el hogar de los padres, otros parientes que comparten un hogar juntos a través de un acuerdo a largo plazo, etc.*, **residencia puede ser establecida temporalmente a través de las declaraciones juradas sobre la residencia compartida contenida en este paquete.**

Si el arreglo de vivienda actual se debe a una necesidad urgente de refugio temporal como consecuencia de una pérdida total de la vivienda, causado por el desalojo, la exclusión, incendio, inundación, huracán, desastre natural o de otras dificultades, no complete este paquete. Por favor, comuníquese con la oficina de la escuela que le corresponde por la zona de la residencia donde vive usted y sus hijos para más asistencia.

INSTRUCCIONES DE DECLARACION DE RESIDENCIA:

- Este paquete debe ser completado en su totalidad tanto por el padre / tutor (*forma A*) y el dueño de la casa/inquilino (*forma B*) y firmado en presencia de un notario público antes de que su estudiante(s) comience la escuela. **SERVICIOS DE NOTARIO PARA ESTE DOCUMENTO NO ESTAN DISPONIBLES EN EL DISTRITO ESCOLAR.** (*Comuníquese con un banco local o una oficina del gobierno, para los servicios de notario.*)
- El padre/tutor debe **adjuntar una copia de todos los documentos siguientes** a las declaraciones juradas, y presentar los artículos al departamento de Servicios Estudiantiles ubicada en el edificio de la administración del BISD en 3395 Harrison para su revisión.
Nota: Incompleto/Documentación que falta resultara en atraso a la matriculación hasta que todos los artículos estén completos.
 - Formularios de declaración jurada completa (ambas Forma A and Forma B)
 - Valida identificación de gobierno con foto del padre/tutor
 - Valida identificación de gobierno con foto del propietario/inquilino
 - 2 comprobantes requeridas de residencia del propietario/inquilino: un (1) Documento de la Columna A y un (1) Documento de la Columna B
- Las declaraciones juradas y los datos adjuntos serán revisados mientras estés en el lugar y una vez aprobado se autorizara una habilitación temporaria para la matricula del estudiante(s) en una escuela del distrito. **NOTA: debido a la capacidad/el personal/restricciones de programa especial, la escuela probablemente no caiga dentro de la zona de la residencia compartida.**
- Dentro de 30 días (*u otra fecha establecida*) de la matricula del estudiante, el padre/tutor legal debe presentar un máximo de dos (2) pruebas alternativas de residencia estampado con su nombre y dirección de la residencia compartida como se indica en el formulario de autorización al Departamento de Servicios Estudiantiles o la escuela de matrícula para finalizar el registro de inscripción. **NOTA: Si no presenta la documentación requerida dentro del plazo establecido resultara en una investigación activa de la validez de la residencia y puede provocar la retracción del estudiante de la escuela/distrito.**

FRAUDE DE RESIDENCIA:

Para los propósitos de la matricula en la escuela, el estudiante debe tener una (1) residencia solamente. Padre(s) / tutor(es) están cometiendo fraude residencial si presentan una dirección que no es su verdadera, residencia de buena fe en el proceso de matriculación o en otros documentos presentado al distrito. (Ejemplos: utilizando la dirección de un pariente, amigo u otra persona para representar que el padre reside en esa dirección; usando una dirección comercial o dirección de alquiler; falsificación de documentos o creando documentos ficticios, indebidamente usando la declaración jurada de residencia compartida, poder legal u otro registro de la escuela). **Presentando un documento falso o un registro falso para inscribir a un niño en la escuela es un delito sujeto a un proceso criminal bajo la Sección 37.10 del Código Penal.**

DECLARACION DE NO-DISCRIMINACION:

El Distrito Escolar Independiente de Beaumont no discrimina en base de raza, color, origen nacional, sexo, edad, estado civil o condición de impedimento en sus programas, servicios, actividades o practicas de empleo como lo requiere el Título VI de la Ley de Derechos Civiles del 1964, según enmendada; Título IX de las Enmiendas de Educación del 1972; Sección 504 de la Ley de Rehabilitación del 1973, según enmendada; y la Ley de Discriminación por Edad del 1975.

Departamento de Servicios al Estudiante • 3395 Harrison Avenue • Beaumont, Texas 77706 • (409) 617-5109 or (409) 617-5107
Superintendente de Escuelas – Dr. John Frossard

El padre/tutor legal debe establecer prueba de residencia para determinar que la residencia del estudiante es efectiva para la zona de la escuela para el que se solicita la inscripción. Es mi entendimiento que, dados que los documentos de residencia están a nombre de otra persona en lugar de el mío, esta declaración jurada está prevista para establecer que yo y mis hijos residimos en la residencia indicada a continuación 24 horas al día, siete (7) días a la semana, todo el año en el distrito Escolar Independiente de Beaumont. Nota: El padre/tutor legal debe contactar el Departamento de Deportes del Distrito para determinar si la residencia califica como residencia de buena fe para participación atlética del equipo universitario UIL de la escuela secundaria.



NO FIRME ESTE FORMULARIO SI ALGUNO DE ESTOS DATOS NO ESTAN CORRECTOS.
Pruebas de que información falsa ha sido provista resultara en extracción inmediata del Estudiante de la escuela y puede dar lugar a sanciones penales y/o financieras.



INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE – POR FAVOR ESCRIBA CLARAMENTE

NOMBRE DEL ESTUDIANTE:	ID#	FECHA DE NACIMIENTO	NIVEL DE GRADO	CAMPUS
1.				
2.				
3.				
4.				

* **NOTA:** Si la custodia legal del estudiante está dividida entre dos padres, usted debe proveer una copia certificada de la orden judicial identificando cada respectivo físico y legal otorga custodia. También debe informar al Distrito de cualquier cambio del mandato judicial dentro de los cinco (5) días laborales

INFORMACIÓN DE PADRE/TUTOR LEGAL – POR FAVOR ESCRIBA CLARAMENTE

NOMBRE DE PADRE/TUTOR: PRIMER NOMBRE:		SEGUNDO NOMBRE		APELLIDO		RELACIÓN DEL ESTUDIANTE(S):	
DIRECCIÓN ANTERIOR:				CIUDAD		ESTADO	
CORRIENTE DIRECCIÓN DE RESIDENCIA COMPARTIDA:				APT#		CÓDIGO POSTAL	
NOMBRE DEL EMPLEADOR DEL PADRE/TUTOR:			DIRECCIÓN DEL EMPLEADOR:			# DE TELÉFONO DEL EMPLEADOR: ()	
# DE TELÉFONO DEL PADRE/TUTOR: DURANTE EL DÍA ()		# DE TELÉFONO DEL PADRE/TUTOR: SUPLENTE ()		CORREO ELECTRÓNICO DEL PADRE/TUTOR:			
ESTE TIPO DE VIVIENDA COMENZÓ EL:		ESTE ARREGLO DE VIVIENDA SE ESPERA ESTAR EN EFECTO: <input type="checkbox"/> Menos de 30 días <input type="checkbox"/> 30- 60 días <input type="checkbox"/> 60 días o mas <input type="checkbox"/> Hasta: __/__/____					

Reconozco y acepto lo siguiente: (Padre/tutor, escriba sus iniciales en cada una de las siguientes afirmaciones)

- El Distrito investigara activamente todos los casos para verificar la residencia/vivienda, incluyendo una revisión de los registros públicos; interrogando vecinos, los propietarios, miembro de familia; imprevistas visitas al domicilio y la entrada a la residencia por funcionarios de la escuela; etc.
- Investigación que revele que los estudiantes se han inscrito basándose en proveer información falsa en una declaración jurada conducirá a la retracción de la escuela y/o el Distrito y podrá resultar en sanciones penales de acuerdo con la secta. 25.002, TEC y seta. 37.10 del Código Penal.
- Para devolver documentos requeridos al Distrito durante los 30 días de matriculación o dentro del plazo establecido, y hecho de no hacerlo puede resultar en la retracción inmediata de la escuela para el estudiante.

CERTIFICACION Y AUTORIZACION PARA INVESTIGAR EL CASO DE PADRE/TUTOR

Al firmar a continuación, juro o afirmo bajo pena de ley, que la información ofrecida es verdadera y correcta. Yo autorizo la divulgación y el intercambio de toda la información, registros, datos por individuos, empresas y organizaciones a Beaumont ISD en lo referente a la verificación del estado de mi vivienda/residencia.

FIRMA DE PADRE/TUTOR LEGAL:	[ADJUNTAR UNA FOTOCOPIA DEL ID]	FECHA:
-----------------------------	---------------------------------	--------

ESTADO DE TEXAS § CONDADO DE JEFFERSON §	
Lo precedente fue reconocido ante mi por _____ en	
este _____ día de _____, 20_____.	
Añada su sello	_____
	Notario Público, Estado de Texas
	Mi comisión expira: _____

-Para uso del Distrito solamente (District Use Only)-
Rec'd By: _____ Date: _____ A ____ D Follow-up: _____

Declaración jurada del padre/tutor

Instrucciones: El principal residente propietario/inquilino de la casa compartida se le requiere completar esta sección y adjuntar una copia de lo siguiente: Forma valida de identificación con foto y dos comprobantes de domicilio (con fecha dentro de los 30 días de matriculación).



NO FIRME ESTE FORMULARIO SI ALGUNO DE ESTOS DATOS NO ESTAN CORRECTOS.
Pruebas de que información falsa ha sido provista resultara en extracción inmediata del Estudiante de la escuela y puede dar lugar a sanciones penales y/o financieras.



RESIDENTE PRIMARIO – INFORMACIÓN DEL PROPIETARIO/INQUILINO— POR FAVOR ESCRIBA CLARAMENTE

NOMBRE DEL PROPIETARIO/INQUILINO:		PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	APELLIDO
DIRECCIÓN FÍSICA DEL PROPIETARIO/INQUILINO :			APT#	CÓDIGO POSTAL
PERIODO DE TIEMPO EN ESTA DIRECCIÓN:	# DE TELÉFONO DEL PROPIETARIO/INQUILINO: DURANTE EL DÍA ()	CORREO ELECTRÓNICO DEL PROPIETARIO/INQUILINO:		
NOMBRE DEL EMPLEADOR DEL PROPIETARIO/INQUILINO :	DIRECCIÓN DEL EMPLEADOR:	# DE TELÉFONO DEL EMPLEADOR: ()		

Declaración del Propietario/Inquilino

Yo, _____ (nombre del principal propietario/inquilino) declaro que soy el principal propietario/inquilino de la dirección que aparece en este formulario y que la persona reclamando esta misma dirección reside conmigo 24 horas al día, siete (7) días a la semana, durante todo el año. Como propietario/inquilino yo entiendo que pueda surgir problemas por resultados de compartir mi residencia incluyendo, pero no limitado a: cuestiones legales (ejemplo: zonificación, ordenanzas de ocupación, problemas de propietario/inquilino), una reducción o pérdida de los beneficios del gobierno (SSI/SNAP/TANF), aumento de impuestos y tarifas de seguro, etc., y acepto que el Distrito no se hace responsable de cualquier problema que me pueda encontrar. En apoyo de esta declaración, remito una copia de los siguientes documentos que muestra mi nombre y el domicilio actual:

Evidencia de derechos de propiedad (adjuntar uno de los siguientes)	A. Evidencia de Ocupación/Habitación (adjuntar uno de los siguientes)
<input type="checkbox"/> Acta de Propiedad	<input type="checkbox"/> Agua, electricidad, gas, cable o factura de teléfono
<input type="checkbox"/> Documentos de hipoteca/de clausura	<input type="checkbox"/> Registro de vehículo
<input type="checkbox"/> Contrato de arrendamiento o de alquiler residencial	<input type="checkbox"/> Impuesto de la propiedad de BISD
<input type="checkbox"/> Formulario de verificación de propietario con el comprobante de pago	<input type="checkbox"/> W-2 o la correspondencia oficial de la agencia de gobierno

Reconozco y acepto lo siguiente: (Propietario/inquilino favor de escribir sus iniciales en cada declaración siguiente)

<input type="checkbox"/>	▪ El Distrito investigara todos los casos para verificar la residencia/vivienda, incluyendo revisión de los registros públicos; interrogar los vecinos, propietario, miembro de familia, visitas al domicilio sin previo aviso y la entrada a la residencia por funcionarios de la escuela; etc.
<input type="checkbox"/>	▪ Investigación que revele que los estudiantes se han inscrito basándose en proveer información falsa en una declaración jurada conducirá a la retracción de la escuela y/o el Distrito y podrá resultar en sanciones penales de acuerdo con la secta. 25.002, TEC y seta. 37.10 del Código Penal.
<input type="checkbox"/>	▪ Cualquier información falsa que se haya otorgado intencionalmente bajo pena de perjurio será enviada a la oficina del Fiscal del Distrito para tomar acción y/o someter acción civil para los daños ocasionados por resultado de proveer información falsa.

DECLARACION Y AUTORIZACION PAR AINVESTIGAR DEL PROPIETARIO/INQUILINO

Al firmar a continuación, juro o afirmo bajo pena de ley, que la información ofrecida es verdadera y correcta. Yo autorizo la divulgación y el intercambio de toda la información, registros, datos por individuos, empresas y organizaciones a Beaumont ISD en lo referente a la verificación del estado de mi vivienda/residencia..

FIRMA DEL PROPIETARIO/INQUILINO:	[ADJUNTAR UNA FOTOCOPIA DEL ID]	FECHA:
---	---------------------------------	---------------

<p>ESTADO DE TEXAS § CONDADO DE JEFFERSON §</p> <p>Lo precedente fue reconocido ante mi por _____ en este _____ día de _____, 20_____.</p> <p align="center">Añada su sello _____ Notario Público, Estado de Texas Mi comisión expira: _____</p>

Rec'd By: _____ Date: _____ A _____ D _____ Follow-up: _____
- Para uso del Distrito solamente (District Use Only)-

Declaración jurada del padre/tutor