



Beaumont Independent School District
3395 Harrison Avenue
Beaumont, TX 77706



**FORMULARIO DE CAMBIO DE DIRECCIÓN
(Letra de imprenta)**

Si la residencia o información de contacto del estudiante cambia durante el año escolar, después del registro de primavera o durante el verano, se requiere que el padre/madre o tutor lo notifique a la escuela. El padre/madre o tutor debe completar un formulario de cambio de dirección y proveer nueva documentación de prueba de residencia. Esta información debe ser presentada dentro de los treinta (30) días de cualquier mudanza o cambio de domicilio. Este formulario debe ser enviado a la oficina principal o la oficina de registro de la escuela de su hijo/a. Los estudiantes que se descubra que se han movido fuera de la zona escolar y no han informado a la escuela del nuevo domicilio será dado de baja inmediatamente y será registrado en la escuela de la zona que le pertenece bajo el nuevo domicilio. (Nota: Los estudiantes que cumplan los requisitos de elegibilidad para la McKinney-Vento Homeless Education Assistance (asistencia para jóvenes sin hogar) no tienen que presentar documentación de prueba de residencia.)

ANOTE CLARAMENTE EL NOMBRE DEL ESTUDIANTE(S)	GRADO	FECHA DE NACIMIENTO	ID #	LA ESCUELA DONDE ESTA MATRICULADO/A
1.				
2.				
3.				
4.				

Anote claramente nombre del padre o madre/tutor legal con quien reside el estudiante:		<input type="checkbox"/> Debe incluir copia de identificación con foto
# de teléfono de la casa:	# de teléfono celular:	Dirección de correo electrónico:

DIRECCIÓN ANTERIOR			NUEVA DIRECCIÓN:		
Calle:	Apt#		Calle:	Apt#	
Ciudad:	Estado:	Código postal:	Ciudad:	Estado:	Código postal:

SE REQUIERE DOS (2) PRUEBAS DE RESIDENCIA	
NOTA: LOS CAMBIOS DE DOMICILIO NO PUEDEN SER PROCESADOS SIN LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA DE RESIDENCIA	
COLUMNA A (Deberán presentar un (1) artículo de esta columna)	COLUMNA B (Deberán TAMBIEN presentar un (1) artículo de esta columna)
<input type="checkbox"/> Título de la propiedad / la corriente cuenta hipotecaria	<input type="checkbox"/> Las más corriente factura de servicios públicos (<i>ejemplo: agua, gas, electricidad, cable</i>)
<input type="checkbox"/> Clausura ejecutada/papeles de plica (<i>con fecha dentro de los 45 días de la matriculación</i>)	<input type="checkbox"/> Declaración de impuestos de la propiedad de BISD del año corriente
<input type="checkbox"/> Actual, contrato de renta	<input type="checkbox"/> Declaración de impuestos del IRS /W-2/1099 del año corriente
<input type="checkbox"/> Verificación de propietario con/reciente comprobante de pago	<input type="checkbox"/> El corriente registro de vehículos de automóvil
<input type="checkbox"/> Carta de la agencia autorizada (Residencial/Casa cuna)	<input type="checkbox"/> Corriente correo de la federal, del estado, del condado, agencia de la ciudad
<input type="checkbox"/> Otro, tal como fue aprobado por el superintendente / Designado:	

◆ **ATTESTACIÓN DE PADRES:** La información presentada en este formulario y en cualquier documentación adjunta es exacta, complete y fiel a lo mejor de mi conocimiento. Yo entiendo que la falsificación de documentos relacionado con registros de la escuela es un delito penal (Código penal 37.10) y cualquier persona que a sabiendas falsifica información en un formulario requerido para la inscripción se hace responsable de los costos si el estudiante no es elegible para la matrícula en el distrito. Además de estas sanciones, la inscripción de un estudiante será revocada si la dirección antes mencionada no es la residencia de buena fe.

FIRMA DE PADRE O MADRE/TUTOR LEGAL

FECHA

-OFFICIAL SCHOOL USE ONLY-		
Documentación Completa: <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	Date Dirección actualizada in TEAMS:	Firma del miembro del personal de la escuela: